

Vacature Customer Service (export) Department

Voor onze Customer Service (export) Department zijn wij op zoek naar een **Fulltime medewerker Customer Service (export) Department (M/V)**. De afdeling Customer Service is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het nakomen van de Jordex-afspraken naar haar klanten toe, maar ook het samenspel met rederijen en vervoerders tot het verwerven van de gewenste serviceverlening.

In de functie van medewerker Customer Service behoren de volgende werkzaamheden tot je kerntaken:

- Verzorgt de operationele behandeling van de zendingen voor zijn/haar eigen klantenpakket volgens de Customer Service protocollen (B/L's, containernummers, uithaalgegevens, transporten, facturatie e.d.)
- Houdt het klantenprofiel up-to-date
- Komt zijn/haar afspraken strikt na, zowel intern als extern
- Fungeert als brug tussen leverancier en klant en zorgt ervoor dat beide partijen tevreden zijn
- Onderhoudt contacten met klanten, rederijen, vervoerders en douane

Je krijgt de verantwoordelijkheid voor een geselecteerd klantenbestand om alle administratieve werkzaamheden te verzorgen. Kwaliteit en klantgerichtheid staan daarbij hoog in het vaandel.

Voor deze functie zijn wij op zoek naar vlotte en gemotiveerde kandidaten die beschikken over MBO-werk- en denkniveau. Je bent stressbestendig en beschikt over een klantgerichte en flexibele instelling. Verder ben je zeer accuraat. Je houdt ervan om gericht en hard te werken. Je weet van aanpakken, bent initiatiefrijk en maakt je snel werkzaamheden eigen. Je kunt goed zelfstandig werken, maar ook in teamverband kun je goed functioneren. Tot slot beschik je over goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Vaardigheden:

- service- en klantgericht
- stressbestendig
- accuraat
- weet van aanpakken, is initiatiefrijk
- goede communicatieve en contactuele eigenschappen
- zelfstandig en in teamverband goed kunnen functioneren

Opleidingseisen:

- MBO-niveau, eventueel aangevuld met een expediteurs-gerelateerde opleiding
- kennis van MS Office-pakketten, met name Word en Excel
- beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

Solliciteren

Ben je geïnteresseerd en voldoe je aan de door ons gestelde eisen, solliciteer dan direct en motiveer waarom jij in aanmerking denkt te komen voor deze functie. Mail je sollicitatiebrief met CV vóór donderdag 7 september 2017 naar mevrouw B. Klapwijk: bk@jordex.nl.



Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.